

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
_____/Алексеева Е.В./
Протокол № 3 от «20» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 3 «Радуга»
_____/Кузнецова И.В./
Приказ № 5/1 О-Д от «23» января 2020 г

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм» в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Радуга»

(полное наименование организации)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 года № 382.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. ПРИНЦИПЫ

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда;

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда;

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

5.1.17. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства с помощью электронного сервиса «Онлайнинспекция.РФ»;

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы «Нулевой травматизм» в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Радуга»
(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Руководитель	январь
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Руководитель	декабрь
1.3.1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
1.3.2	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в год
1.3.3	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ПК	1 раз в год
1.4	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Председатель ПК	1 раз в год
1.5	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Председатель ПК	По мере необходимости
1.6	Проведение дня охраны труда	Ответственный за организацию	1 раз в квартал

		работы по охране труда	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Руководитель	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда, Председатель ПК	По мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организацию работы по охране труда, Председатель ПК	1 раз в 5 лет или по мере необходимости
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Руководитель	В течение года
4.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия	Систематически
4.2	Проведение плановых проверок ОТ , в рамках постоянно действующей комиссии по ОТ	Комиссия	4 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Ответственный за организацию работы по охране труда	По мере необходимости
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Руководитель	По мере необходимости (1 раз в год)
8.	Организация обучения ответственных за охрану труда и пожарную безопасность	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в 3 года (по мере необходимости)

8.1	Проведение вводного инструктажа	Ответственный за организацию работы по охране труда, непосредственный руководитель работника	При принятии на работу
8.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте		До начала самостоятельной работы
8.3	Проведение внепланового инструктажа		По мере необходимости
8.4	Проведение повторного инструктажа		По графику
8.5	Проведение целевого инструктажа		По мере необходимости
8.6	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Руководитель	1 раз в год
8.7	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Руководитель, ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в 3 года
8.8	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Руководитель	По графику
8.9	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	1 раз в год
9.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.зав по АХЧ	По мере необходимости
9.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Зам.зав по АХЧ	По мере необходимости
9.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Руководитель	По мере финансирования
9.3	Организация выдачи СИЗ работникам	Зам.зав по АХЧ	По мере необходимости
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Руководитель	По графику
10.1	Составление списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным	Руководитель	ежегодно

	осмотрам		
10.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Руководитель	По мере необходимости
10.3	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Руководитель	По мере необходимости
10.4	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр	Руководитель	При поступлении на работу
10.5	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Руководитель	Постоянно
11.	Проведение специальной оценки условий труда	Руководитель	1 раз в 5 лет
11.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Руководитель	В соответствии с рекомендациями
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам.зав по АХЧ	Постоянно
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам.зав по АХЧ	Постоянно
14.	Комплектование санитарной аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Мед сестра	По мере финансирования
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Руководитель	Постоянно

