

Приложение  
к приказу Муниципального учреждения  
Отдел образования администрации  
муниципального образования  
«Городской округ «Город Козьмодемьянск»  
от 3 марта 2017 г. № 23

**Положение**  
О консультационном пункте  
дошкольной образовательной организации

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

Требованиями Министерства образования и науки РФ, Федеральным институтом развития образования «О разработке по организации деятельности центра (службы)» № 01-00-11/584/1 от 11.07.2016

Устав учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 лет до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1 Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической и педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении ребенка в детский сад;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе МДОУ № 3 детский сад «Радуга» открывается на основании приказа Муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального образования «Городской округ «Город Козьмодемьянск».

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОО (заместителем заведующей по воспитательно-методической работе, воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующей по воспитательно-методической работе на основании приказа заведующего ДОО:

-обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОО;

-изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на предмет услуг, предоставляемых консультационным пунктом;

-разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его выполнение;

-обеспечивает информирование населения через официальный сайт ДОО о графике работы консультационного пункта;

-назначает ответственных за подготовку материалов консультирования;

-размещает материалы тематических консультаций на сайте ДОО.

3.5. Работу с семьями осуществляют специалисты (учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, медицинская сестра) и воспитатели ДОО

3.6. Консультационный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО. График работы специалистов определяется заведующей исходя из режима работы ДОО.

3.7. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

3.8. Работа с родителями в консультационном пункте носит индивидуальный, групповой и подгрупповой характер.

Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные и заочные (через официальный сайт, электронную почту, Skype) консультации, лектории для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

#### **4. Права и обязанности образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

4.2. Права и социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт, определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОО.

4.3. Права и обязанности работника консультационного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО.

4.4. Участники образовательных отношений имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности консультационного пункта;

- выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением;

- обобщать опыт деятельности консультационного пункта.

4.5. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать нормы и правила общественного порядка, права и достоинства граждан РФ, в т.ч. о не разглашении конфиденциальных данных.

4.6. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта, обязаны: оказывать квалифицированную психолого-педагогическую помощь и поддержку родителям (законным представителям); по запросу заведующего предоставлять объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы консультационного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующей ДОО;

- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **6. Прочие положения**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

6.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующая ДОО.