

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Радуга»
425350, Республика Марий Эл, г.Козьмодемьянск, ул.Юбилейная, д.7-а, тел. 7-16-12
ИНН 1217002647 КПП 121701001 ОГРН 102 1202051650 БИК 048860001 в ГРКЦНБ
по РМЭ Р/сч № 40701810300001000113 (л/с 20086Ц39690) в УФК

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 4 от «30» 08.2016

Утверждаю
Заведующая МДОУ № 3 «Радуга»
И.В.Кузнецова
Приказ № 16 от «29» 08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Собрания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Радуга» (далее по тексту - МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МДОУ.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности дошкольного учреждения в целом, трудового коллектива

1.4. Общее руководство МДОУ осуществляет Общее собрание работников, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива. Деятельность общего собрания регулируется локальным актом «Положение об Общем собрании работников» и утверждается решением общего собрания. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников на дату проведения общего собрания. Общее собрание собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников

1.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.6. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса представитель Учредителя.

2. Компетенция Общего собрания работников

Компетенция общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав МДОУ;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.
- выдвигает коллективные требования работников МДОУ.
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития МАДОУ, вопросы материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса и трудовой деятельности, жизни и здоровья работников МДОУ;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления МДОУ по вопросам их деятельности;

3.Функции Общего собрания работников

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления МДОУ, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;

3.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранении недостатков в работе;

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МДОУ. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МДОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости.

4.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решения на Общем собрании оформляются протоколом.

4.8. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов МДОУ, затрагивающих права воспитанников и работников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.10. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Права общего собрания работников:

- 5.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 5.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;
- 5.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 5.4. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.5. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ
- 5.6. Вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ № 3 «Радуга»

7. Порядок работы Общего собрания работников

- 7.1. Председатель Общего собрания работников МДОУ № 3 «Радуга» заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;
- 7.2. Общее собрание протоколируется, по каждому обсуждаемому вопросу принимается постановление простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников;
- 7.3. Предложения, принятые Общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки, ответственный должен докладывать на очередном Общем собрании работников о выполнении предложений предыдущего собрания.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. План работы Общего собрания работников является составной частью плана работы МДОУ.
- 8.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение собрания.Тетрадь должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.
- 8.3. Протоколы, документация Общего собрания работников хранятся в учреждении в течение пяти лет.
- 8.4. Решения Общего собрания МДОУ не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации